

На основу 106 члана Закона о спорту и члана 65 Статута Атлетског савеза Србије, 46,47, и 48 Статута Атлетског савеза централне Србије, Скупштина заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије ,на седници одржаној у Крагујевцу ,дана 22.марта 2013. године донела је

**ПРАВИЛНИК  
ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА  
АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ**

**1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овај правилник примењује се јединствено на целој територији централне Србије. Заједница атлетских тренера централне Србије може својим актима регулисати и друга питања која нису овим Правилником регулисана. Акта Заједница атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије из претходног става, доноси се по одредбама овог Правилника, Статута и других акта Атлетског савеза централне Србије.

**Члан 2.**

Заједница атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије (у даљем тексту ЗАТ АСЦС) је струковна организација коју чине атлетски тренери из централне Србије.

**Члан 3.**

Заједница атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије остварује циљеве и задатке проистекле из Статута АСС и АСЦС  
Заједница атлетских тренера делује у оквиру АСЦС без својства засебног правног лица.

**Члан 4.**

Назив Заједнице је:  
**ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ**

**Члан 5.**

Седиште заједнице је у месту седишта Атлетског савеза централне Србије.

**Члан 6.**

Заједница атлетских тренера централне Србије користи печат Атлетског Савеза Централне Србије . Печат се користи на основу одлуке Управног Одбора Атлетског Савеза Централне Србије о коришћењу печата

**Члан 7.**

**2. ЧЛАНСТВО У ЗАТ АСЦС**

Чланом заједница атлетских тренера Атлетског савеза централне Србије постаје се учлањењем у Заједницу атлетских тренера Атлетског савеза централне Србије , на начин и под условима прописаним овим Правилником,а поштујући одговарајућу законску регулативу. Сваки члан ЗАТ АСЦС има тренерску легитимацију,чији садржај и облик уређује надлежни орган ЗАТ СРБИЈЕ.

## Књига чланова и друге евиденције

### Члан 8.

О чланству ЗАТ АСЦС, води посебну евиденцију, својих редовних чланова (Књига чланова), и друге базичне евиденције, у складу са законом о спорту Републике Србије.

Управни одбор ближе уређује садржај и начин вођења Књиге редовних чланова и базичних евиденција ЗАТАСЦС.

Одлуке органа ЗАТ АСЦС обавезно се уносе у књигу одлука органа ЗАТАСЦС

### Члан 9.

Чланови(редовни) ЗАТАСЦС су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у ЗАТ АСЦС, у складу са овим Правилником.

Чланство у ЗАТ АСЦС не може се преносити нити наследити.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним овим Правилником да постане члан ЗАТ АСЦС уколико испуњава услове .

Члан ЗАТАСЦС може постати и страни држављанин ако испуњава услове дефинисане овим Правилником

### Члан 10.

- Начин учлањивања

Неко лице може да буде примљено за редовног члана ЗАТАСЦС ако:

- 1) потпише приступницу
- 2) да изјаву да у целини прихвата правилник и друга општа акта ЗАТАСЦС
- 3) уплати годишњу чланарину, у висини утврђеној одлуком Управног одбора ЗАТАСЦС,
- 4) има способности потребне за остваривање циљева и задатака ЗАТАСЦС.
- 5) Приликом подношења захтева за пријем у чланство обавезно је поднети доказ о испуњавању услова у погледу стручне оспособљености ,и остала потребна документа

### Члан 11.

Захтев (молба) за пријем у чланство ЗАТАСЦС, када се оно не стиче аутоматски у складу са овим Правилником, подноси се у писаној форми Управном одбору ЗАТАСЦС, на обрасцу чију форму утврђује Управни одбор ЗАТАСЦС.

О пријему у чланство ЗАТАСЦС, Управни одбор ЗАТАСЦС одлучује у року од месец дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев за пријем у чланство може се одбити само у случају да подносилац захтева не испуњава услове прописане овим Правилником или ако постоје други посебно оправдани разлози за одбијање пријема (околности које указују да би пријем изузетно штетио интересима ЗАТАСЦС у остваривању његових циљева).

У случају одбијања молбе за пријем у чланство, подносилац захтева може поднети жалбу, у року од 15 дана од дана уручења одлуке, Скупштини ЗАТАСЦС, чија одлука је коначна.

У случају да је прихваћен захтев за пријем, подносилац је дужан да уплати ЗАТАСЦС годишњу чланарину, у року од 15 дана од пријема обавештења о пријему у чланство, а у супротном се сматра да је одустао од чланства у ЗАТАСЦС , осим уколико одлуком о пријему није другачије одређено. Права члана ЗАТАСЦС се почињу остваривати од дана уплате годишње чланарине.

## 3. ЗАДАЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

### Члан 12.

Задатак Заједнице је:

- да ради на развоју ,омасовљавању и унапређењу атлетике у школама,клубовима,селекцијама,камповима и репрезентацијама за све узрасне категорије атлетичара,
- да раде на стручном усавршавању својих чланова,
- да ради на основу својих докумената,која нису и не могу бити у супротности са овим Правилником и Статутом АСЦС,и АСС

-да остварују и остале циљеве и задатке из своје надлежности.

#### Члан 13.

Циљеви заједнице тренера АСЦС су:

- унапређење стручног рада на основама научних и савремених метода рада,
- економска,социјална и правна заштита чланова ЗАТАСЦС,
- објективно вредновае и стимулисање стручног рада чланова,
- доношење предлога,ставова,мишљења и иницијатива о свим питањима од заједничког интереса са члановима ЗАТАСЦС и АСС.

#### Члан 14.

У спровођењу задатака ЗАТАСЦС својим деловањем:

- примењује прописе, услове и права за стицање лиценце за све тренере на нивоу Атлетског савеза централне Србије од АСС.
- организује семинаре и стручна предавања за све атлетске тренере из централне Србије,
- доприноси јачању материјалне основе ЗАТАСЦС,
- покреће активности за дефинисање статуса атлетских тренера у Републици Србији,
- реализује и друге активности које утврде органи ЗАТАСЦС,и АСС,у складу са позитивним прописима атлетске организације.

### 4.ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 15.

- 1.Скупштина
- 2.Управни одбор

### 5.СКУПШТИНА

#### Члан 16.

Скупштина ЗАТАСЦС је највиши орган управљања у ЗАТАСЦС.

Скупштина може бити изборна и редовна и ванредна.

Скупштину сачињавају редовни чланови ЗАТАСЦС .

Мандат чланова Скупштине траје 4 године,уз могућност поновног избора

#### Члан 17.

У оквиру својих права и дужности Скупштина:

- доноси Пословник о раду Скупштине
- доноси Правилник и друга акта ЗАТАСЦС,и проследује га УО АСЦС на потврду и усвајање
- даје мишљење о Статуу Атлетског савеза централне Србије,
- утврђује основе рада ЗАТАСЦС и одлучује о свим основним питањима од значаја за рад ЗАТАСЦС,
- доноси програме развоја и унапређења ЗАТАСЦС,
- утврђује изворе финансирања и начин коришћења финансијских средстава за своју делатност,кроз финансијски план и програм Атлетског савеза централне Србије и Србије,
- усваја годишњи финансијски извештај
- утврђује поступак оснивања појединих комисија од интереса за ЗАТАСЦС,
- бира и разрешава Председника ЗАТАСЦС ,
- бира и разрешава чланове Управног одбора ЗАТАСЦС,а на предлог Председника,
- разматра и одлучује о извештајима Управног одбора,
- врши и друге послове у складу са овим Правилником,и другим активностима АСЦС,
- предлаже свог члана у органе АСЦС и АСС

#### Члан 18.

Скупштина ради као изборна, редовна и ванредна .  
Редовна седница Скупштине одржава се најмање једанпут годишње.  
Изборна седница Скупштине одржава се сваке четврте године.  
Ванредна седница Скупштине сазива се када о томе одлучи Управни одбор Заједнице, на захтев више од трећине чланова Скупштине Заједнице, или ванредном одлуком Управног одбора АСЦС.  
Ванредна седница Скупштине се заказује са напред утврђеним дневним редом и припремљеним радним материјалом, у року од 30 дана, од дана доношења одлуке.  
Седнице Скупштине сазива Председник Заједнице.  
Редовне скупштине припрема Управни одбор.  
Редовна седница Скупштине се сазива 10 дана пре њеног одржавања, објављивањем дневног реда и места одржавања.  
Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Скупштине.  
Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.  
На седници Скупштине глас се јавно, уколико се не утврди другачији начин гласања.

#### Члан 19.

У раду Скупштине ЗАТ ЦС примењују се одредбе Пословника Скупштине ЗАТАСЦС

#### Члан 20.

Скупштина има Председника који је истовремено и Председник Управног одбора ЗАТАСЦС .  
Мандат Председника траје 4(четри) године, са могућношћу да буде поново бирани.  
Председник Скупштине представља и заступа ЗАТАСЦС.  
Председник Скупштине сазива седнице на начин и под условом наведеном у члану 18 .овог Правилника.  
Председник Скупштине ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине.  
Председник Скупштине ЗАТАСЦС председава седницама Скупштине, руководи радом Скупштине и врши друге послове утврђене овим Правилником, и другим актима ЗАТАСЦС и АСС.  
Председник Скупштине ЗАТАСЦС руковод радом Управног одбора ЗАТАСЦС .  
У одсутности председника, замењује га један од чланова управног одбора којег он овласти, са свим правима и обавезама предвиђеним овим Правилником.  
Председник Скупштине ЗАТАСЦС могу се разрешити и пре истека мандата уколико не испуњавају обавезе из овог Правилника.  
Када председник поднесе оставке пре истека мандата или су дефинитивно спречени да обављају те функције, Управни одбор ЗАТАСЦС, сазива ванредну седницу Скупштине ЗАТАСЦС у року од 30 дана на којој се бира нови Председник .  
Председник Скупштине за свој рад одговара Скупштини ЗАТАСЦС

### 5. УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 21.

Управни одбор ЗАТАСЦС је орган руковођења ЗАТАСЦС и извршни орган Скупштине ЗАТАСЦС.  
За свој рад Управни одбор одговара Скупштини ЗАТАСЦС.  
Управног одбора има 5 ( пет) члана .  
Чланове Управног одбора бира Скупштина ЗАТАСЦС, на предлог Председника .  
Мандат чланова Управног одбора траје 4(четри) године уз могућност поновног избора.

## Члан 22.

Управни одбор руководи пословима ЗАТАСЦС између две седнице Скупштине ЗАТАСЦС.

Управни одбор доноси правилник о раду Управног одбора

Управни одбор обавља следеће послове и задатке:

- сазива и предлаже дневни ред Скупштине ЗАТАСЦС,
- извршава и спроводи одлуке Скупштине ЗАТАСЦС,
- доноси програме и планове рада,
- доноси одлуку годишњој чланарини, ЗАТАСЦС
- предлаже УО АСЦС чланове стручног савета АСЦС,
- организује стручна саветовања, семинаре, инструктивне састанке, кампове и друге облике стручно педагошког рада тренера,
- врши надзор стручно педагошког рада свих тренера чланова ЗАТАСЦС,
- предлаже Управном одбору АСЦС систем такмичења на свим нивоима које предлаже или доноси АСЦС,
- предлаже модел Уговора са минималном ценом рада ,које закључују тренери са клубовима и атлетским савезима, и усваја Правилник о накнадама тренера,
- утврђује начин вођења евиденције пријема у чланство и издатих лиценци члановима ЗАТАСЦС,
- даје предлоге и мишљење надлежним органима и телима ЗАТАСЦС.
- контролише усклађеност аката тренера у Републици Србији са овим Правилником,
- пружа правну помоћ својим члановима у вези начина закључивања уговора .и њиховог раскидања са клубовима.
- бира и разрешава Секретара Заједнице
- врши заштиту стручног и професионалног статуса чланова ЗАТАСЦС,
- предлаже критеријуме за добијање лиценци за рад тренера у клубовима у Републици Србији,
- утврђује предлоге одлуке о наградама и признањима члановима ЗАТАСЦС,
- утврђује начин свог рада,
- врши и друге послове за које га овласти Скупштина ЗАТАСЦС, као и послове од интереса ЗАТАСЦС.

## Члан 23.

Седнице Управног одбора сазива Председник ,које их заједно са секретаром и припрема.

У одсуству Председника седницу УО ЗАТАСЦС сазива један од чланова,којег Председник овласти.

На седници се одлучује пуноважно ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Закључке и одлуке Управни одбор доноси већином гласова присутног броја чланова.

## Члан 24.

Председник, и секретар доносе одлуку између две седнице Управног одбора, ако доношење одлуке не трпи одлагање уз обавезу да се чланови УО изјасне путем телефона уз потврду електронском поштом, а да се та одлука потврди на првој наредној седници Управног одбора.

## 6. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

### Члан 25.

Право предлагања и гласања на Изборној скупштини имају само чланови Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије који су измирили своје обавезе према ЗАТ АСЦС

Начин избора

Председника Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије бира Скупштина Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије , на основу писмених предлога најмање 15 чланова Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије

Услови избора:

Кандидатуру за функцију председника Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије могу поднети сви чланови Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије .

Кандидати за председника Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије . морају да имају или су имали запажене резултате у спорту у протеклом периоду.

Услови да неко буде кандидован за председника Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије су:

- најмање пет година рада у клубу (прилаже се спортска биографија оверена од најмање једног атлетског клуба;

- место боравка на територији града/општине (прилаже се копија личне карте-скенирана).  
Изјава-(подршка) чланова Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије (најмање 15).

-Члан Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије може предложити и подржати само један предлог.

#### Члан 26.

#### ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председник Управног одбора ЗАТАСЦС представља и заступа ЗАТАСЦС, председава седницама Управног одбора ЗАТАСЦС, руководи радом Управног одбора и обавља друге послове утврђене овим Правилником и другим актима ЗАТАСЦС

Остала права и обавезе, као и начин избора и опозива Председника Управног одбора ЗАТАСЦС предвиђени су овим Правилником.

#### 7.СЕКРЕТАР

#### Члан 27.

Управни одбор ЗАТАСЦС бира секретара,на предлог Председника,на период од 4 (четри) године, уз могућност поновног избора.

Секретар ЗАТАСЦС, у договору са Председником ЗАТАСЦС припрема седнице Скупштине и Управног одбора ЗАТАСЦС и брине о благовременој припреми и изради материјала за те органе.

Секретар ЗАТАСЦС учествује у Раду Управног одбора,без права одлучивања.

Секретар је одговоран за законитост рада,примену и спровођење одлука Скупштине и Управног одбора ЗАТАСЦС .

Секретар Управног одбора сва акта, одлуке и друга документа доставља генералном секретару АСЦС одмах по одржавању седнице.

У случају одсутности секретара замењује лице које одреди УО ЗАТАСЦС.

#### 8. ПРАВА И ДУЖНОСТИ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

#### Члан 28.

Атлетски тренери су активни атлетски радници који своју активност испољавају кроз стручно педагошки рад у атлетским организацијама и педагошким установама у Републици Србији.

#### Члан 29.

Атлетски тренери уживају иста права као и остали атлетски радници.

Посебно атлетски тренери имају право да буду лиценцирани да воде атлетске екипе свих степена такмичеља ,у складу са одговарајућим Правилником о лиценцирању тренера.

#### Члан 30.

Дужности атлетских тренера су:

-да у складу са Правилником атлетских такмичења,Статутом и правилницима АСЦС,обављају дужности тренера на атлетским такмичењима и раде на унапређењу атлетског спорта,

-да прате стручну литературу и усавршавају своје теоретско знање и практичне способности,

-да редовно присуствују семинарима и саветовањима у организацији овлашћених струковних организација,

-да редовно плаћају чланарину Заједници тренера,у износу и на начин који утврди та Заједница.

#### Члан 31.

Атлетски тренер може престати да буде члан Заједнице тренера:

-по сопственој жељи,

По одлуци Скупштине Заједнице атлетских тренера којој припада,

-по одлуци дисциплинског органа и

-губљењем грађанског права.

Тиме му престају обавезе и права које има као атлетски тренер.

Атлетски тренер може захтевати привремено мировање тренерског позива и то најдуже до годину дана.

Одлуку о мировању доноси Управни одбор Заједнице атлетских тренера АСЦС.

### 9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

#### Члан 32.

Атлетски тренер се стручно усавршавају личним радом, радом у основној заједници тренера којој припадају, као и заједницама атлетских тренера Атлетског савеза Србије.

Лични рад садржи тренерско проширивање знања до домена познавања Правила атлетских такмичења, обављања тренерског позива, анализом рада других атлетских тренера и побољшањем психофизичке спремности за обављање тренерске дужности.

Рад у заједницама тренера одвија се кроз : пленарне састанке, семинаре, саветовања и курсеве.

Пленарне састанци, семинари, саветовања и курсеви организују се према потреби атлетске организације.

### 10. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

#### Члан 33

Активан атлетски тренер дужан је да се сваке године подвргне лекарском прегледу по одредбама Правилника о здравственој заштити АСС.

#### Члан 34.

Атлетски тренер који после лекарског прегледа није проглашен здравим, не може се бавити тренерским позивом.

Атлетски тренер је дужан да основној заједници тренера којој припада, до 31. децембра сваке године достави потврду са констатацијом лекара о његовом здравственом стању.

### 11. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА БАВЉЕЊЕ ТРЕНЕРСКОГ ПОЗИВА

#### Члан 35.

За обављање дужности атлетског тренера у клубу , клуб са њим закључује Уговор на основу Правилника о накнади за обављање тренерског посла. Правилник може да се усклади пре почетка сваке такмичарске сезоне.

#### Члан 36.

Управни одбор ЗАТАСЦС прописује образац професионалног уговора о раду и аматерског уговора о делу атлетских тренера на територији Републике Србије , који морају бити усаглашени са важећим законским прописима.

### 12. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ РАДЊИ

#### Члан 37.

За све атлетске тренере, који обављају ту функцију , уводи се досије који представља основну службену документацију основне Заједнице тренера којој тренер припада.

Досије садржи следеће податке:

1. Општи подаци о атлетском тренеру,

2. Фотографија атлетског тренера,
3. Број обављених дужности тренера по рангу такмичења,
4. Поименични хронолошки списак такмичења на којима је обављао дужност атлетског тренера,
5. Списак тема одржаних на планираним састанцима, семинарима, саветовањима и курсевима,
6. Лекарско уверење као доказ о здравственој способности у свакој календарској години,
7. Добијена признања и награде,
8. Категоризација тренера,
9. Изречене дисциплинске мере

Основна заједница тренера је обавезна да у складу са Планом и Програмом рада ЗАТАСЦС, редовно доставља извештаје о изменама и допунама у досијеима тренера.

#### Члан 38.

Сви дисциплински прекршаји атлетских тренера, начин вођења прекршаног поступка и доношење одлука у вези са њима, регулисани су Дисциплинским правилником ЗАТАСЦС.

### 13. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

#### Члан 39.

Признања и награде атлетски тренери стичу одлуком Скупштине ЗАТАСЦС, а на основу Правилника о признањима и наградама критеријума које одређује УО ЗАТАСЦС.

Предлог за признања и награде дају клубови атлетског савеза централне Србије Заједници атлетских тренера АСЦС.

Критеријуме за начин награђивања тренера одређује Управни одбор Заједнице атлетских тренера Србије.

### 14. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 40.

Рад свих органа и тела ЗАТАСЦС је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

- јавним одржавањем седница,
- информисањем чланства ЗАТАСЦС као органа Атлетског савеза централне Србије, клубова свих степена такмичења из Републике Србије,
- објављивањем значајних докумената из делокруга рада ЗАТАСЦС у штампи, на телевизији, радију итд.

### 15. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД ЗАТАСЦС

#### Члан 41.

Финансијска средства за делатност ЗАТАСЦС обезбеђују се од:

1. Наплатом годишње чланарине,
2. Наплатом чланарине (котизације) за стручне акције, семинаре, и друге активности које организује ЗАТАСЦС
3. Учешће ЗАТАСЦС за посебно договорено утврђене активности,
4. Кроз штампање стручне литературе,
5. Маркентишких послова,
6. Донаторства, и
7. Других прихода.

#### Члан 42.

Обим, намена и расподела финансијских средстава садржана су у финансијском плану ЗАТАСЦС, за сваку годину који је саставни део финансијског плана АСЦС.

Приходи и расходи морају да буду уравнотежени.

Финансијско пословање заједнице атлетских тренера ЦС врши се преко жиро рачуна Атлетског савеза централне Србије, у складу са позитивним законским прописима.



Члан 43.

Стручно и организационе техничке послове за потребе ЗАТАСЦС,врши Стручна служба Атлетског савеза централне Србије.

16.ПРЕСТАНАК РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

Заједница престаје када скупштина ЗАТ АСЦС донесе одлуку и под условима предвиђеним Законом ,и Статутом АСЦС.

17.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Тумачење овог правилника даје Управни одбор ЗАТАСЦС.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту АСЦС

Члан 47.

Правилник Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза централне Србије ,верификован је на седници Управног одбора Атлетског савеза централне Србије дана \_\_\_\_\_

ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА  
АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК